

Центар за социјални рад Сечањ

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Сечањ 15. новембар 2024.

## Садржај

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору                                                         | 3  |
| 2. Организациона структура (органиграм)                                                                       | 5  |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица                               | 8  |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза                                                                      | 10 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза                                                   | 13 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан               | 14 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме      | 18 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука                                   | 19 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга             | 20 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама                                                                      | 21 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти                                | 22 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи                                 | 23 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада                                                                      | 24 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 25 |
| 15. Чување носача информација                                                                                 | 26 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја                                                    | 27 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја                                | 28 |
| 18. Финансијски подаци                                                                                        | 29 |
| 19. Подаци о јавним набавкама                                                                                 | 37 |
| 20. Подаци о државној помоћи                                                                                  | 38 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима                                                  | 39 |

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Центар за социјални рад општине Сечањ

**Адреса (улица и број)**

Вожда Карађорђа 71

**Поштански број**

23240

**Седиште**

Сечањ

**Матични број (МБ)**

08203989

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101358483

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

secanj.csr@minrzs.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://csrsecanj.org.rs/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

Радно време Центра за социјални рад општине Сечањ је у периоду од 07,00 до 14,30 часова сваког радног дана.

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

У Центру за социјални рад општине Сечањ постоји рампа за прилаз.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

25.11.2022.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Ђуро Ђурић

**Контакт телефон**

0648671777

**Адреса електронске поште**

secanj.csr@minrzs.gov.rs

**Радно место, положај**

директор

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Ђуро Ђурић

**Контакт телефон**  
0233841082

**Адреса електронске поште**  
secanj.csr@minrzs.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<https://csrsecanj.org.rs/csrs/wp-content/uploads/2022/11/Pravilnik-o-organizaciji-i-sistematizaciji-poslova.pdf>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Ђуро Ђурић

**Контакт телефон**

0648671777

**Адреса електронске поште**

secanj.csr@minrzs.gov.rs

**Назив функције**

директор

**Опис функције**

Директор Центра је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом.

Директор Центра:

заступа и представља Центар,

руководи, организује рад и управља радом Центра,

предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,

организује и усклађује процесе рада у Центру,

извршава одлуке управног и надзорног одбора,

доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра,

учествује у планирању и у развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу,

одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа,

обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у Центру,

изицању мера за повреде радне обавезе – привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених,

предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење,

предлаже Финансијски план Установе и План набавки,

одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима,

финансијским планом и планом набавки, организује спровођење поступка набавки, вођење

евиденције и извештавање о набавкама у складу са законом,

доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача и друга

општа акта у складу са законом,

спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора, упозорава када неке одлуке нису у складу са

законом и о томе обавештава оснивача,

иницира међусекторска партнерства и израду протокола о сарадњи,

прати квалитет пружених услуга Центра,

спроводи све друге активности вазане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које обезбеђује Центар,

закључује уговоре за рачун Центра, обавља надзор над финансијским пословањем и наредбодавац је за извршење финансијског плана,

доноси одлуке о потреби заснивања радног односа (врши избор пријављених кандидата),

закључује уговоре о раду са запосленима и распоређује исте на одговарајуће послове,

доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена,

доноси план коришћења годишњих одмора,

покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,

одлучује о удаљењу радника са радног места и из Центра,

доноси одлуку о престанку радног односа, као и одлуку да радник може да престане са радом пре истека отказног рока,

одобрава коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства,

обезбеђује да сви запослени стручни радници и волонтери заврше све прописане обуке неопходне за квалитетно обављање послова и задатака из надлежности Центра,

спроводи и друге налоге издате од стране оснивача, као и надлежног Министарства.

**Руководилац**

**Име и презиме**

Милијана Јокановић

**Контакт телефон**

0637676971

**Адреса електронске поште**

secanj.csr@minrzs.gov.rs

**Назив функције**

пословни секретар

**Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

**Подаци о руководиоцима**

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Ђуро Ђурић

**Контакт телефон**

0648671777

**Адреса електронске поште**

secanj.csr@minrzs.gov.rs

**Назив функције**

директор

**Опис функције**

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

Директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Центар за социјални рад општине Сечањ обавља своје надлежности у складу са позитивноправном регулативом из сфере социјалне заштите и сродних грана.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Центар за социјални рад општине Сечањ има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Сечањ тј. обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично - правне заштите и других делатности у складу са законом.

Делокруг рада Центра за социјални рад општине Сечањ регулисан је следећим правним актима:

##### Републички прописи:

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр. др.закон и 83/2005-исп.др.закон и 83/14 др. закон);  
Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС);  
Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15);  
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 одлука УС);  
Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ бр. 85/05);  
Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 95/18 - аутентично тумачење);  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);  
Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23);  
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18);  
Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21);  
Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05);  
Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10);  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10);

Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/21);  
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);  
Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр. 113/17, 50/18, 46/21 - одлука УС, 51/21 - одлука УС, 53/21 - одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 - одлука УС и 62/23);  
Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/21);  
Закон о спречавању насиља у породици ( "Сл. гласник РС" бр. 94/16 и 10/23 - др. закон )  
Закон о општем управном поступку ( "Сл. гласник РС" бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС )  
Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);  
Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Службени гласник РС“ бр. 88/23);  
Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 56/05);  
Правилник о програму припреме за усвојење („Службени гласник РС“ бр. 60/05);  
Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења („Службени гласник РС“ бр. 63/05);  
Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Службени гласник РС“ бр. 63/05);

Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 67/05);  
Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Службени гласник РС“ бр. 97/05);  
Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 36/08 и и 66/22 - др. правилник);  
Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 63/93);  
Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ бр. 44/08)  
Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ бр. 59/08 и 37/10, 39/11 -др. правилник , 1/12 - др. правилник , 51/19, 12/20 и 83/22);  
Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);  
Правилник о критеријуму и мерилама за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11);  
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“ бр. 21/09 и и 1/19);  
Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 50/09);  
Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 16/16. 49/16. 107/16, 46/17, 114/17, 20/18. 36/18, 14/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23 и 83/23);  
Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21.09.2006.;  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92, 40/10);  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93, 14/93, 67/16, 3/17 и 20/22 - др. упутство);  
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 21/20, 32/21 и 14/23);  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 83/23);  
Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20);  
Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10, 144/22).

#### Акти оснивача:

Одлука о социјалној заштити грађана општине Сечањ број 011-167/2011-I од 28.12.2011. године ("Службени лист општине Сечањ", бр. 10/2011 од 29.12.2011. године) са изменама и допунама број 011-37/2018-II од 23.05.2018. године ("Службени лист општине Сечањ", број 4/2018 од 23.05.2018. године) и изменом и допуном број 011-130/2019-II од 05.11.2019. године ("Службени лист општине Сечањ", број 8/2019 од 05.11.2019. године)

#### Акти Центра за социјални рад општине Сечањ:

Статут број 551-266/1 од 03.10.2011. године;  
Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Сечањ број 551-136 од 16.06.2022. године;  
Правилник о раду број 551-90/6 од 06.03.2015. године са изменама и допунама број 551-850 од 04.10.2019. и број 551-240 од 28.10.2022. године.

#### Опис овлашћења

Центар за социјални рад општине Сечањ обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима. Центар одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и Општина Сечањ и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона. Делатност Центра је социјална заштита и породично-правна заштита.

#### Опис обавеза

Центар за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити :  
процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира и пружање услуга социјалне заштите;  
спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима; води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Центар за социјални рад на основу Породичног закона има следеће задатке : заштита деце из породица са поремећеним односима; заштита деце без родитељског старања; заштита деце и младих са поремећајима у понашању; заштита деце и младих ометене у психо-физичком развоју; заштита одраслих и старих лица; послови помоћи породици, заштита породице и послови старатељства.

Одлуком о социјалној заштити грађана на територији општине Сечањ, утврђује се обим, услови и начини остваривања права и услуга социјалне заштите.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

/

### Напомена

У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад ("Сл. гласник РС", бр. 59/2008 и 37/2010, 39/11 - др. правилник, 1/12 - др. правилник, 51/19, 12/20 и 83/22). У вршењу других послова утврђених законом Центар поступа у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана општине Сечањ број 011-167/2011-I од 28.12.2011. године ("Службени лист општине Сечањ", број 10/2011 од 29.12.2011. године) са изменама и допунама број 011-37/2018-II од 23.05.2018. године ("Службени лист општине Сечањ", број 4/2018 од 23.05.2018. године) и изменом и допуном број 011-130/2019-II од 05.11.2019. године ("Службени лист општине Сечањ", број 8/2019 од 05.11.2019. године).

Назад на Садржај

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Центар за социјални рад општине Сечањ своја поступања реализује у складу са позитивноправном регулативом и пружа услуге својим корисницима на задовољавајућем нивоу и експедитивно.

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

###### Сажет опис поступања

Центар за социјални рад општине Сечањ је обавезу вршио у протеклом периоду и тренутно је у складу са наведеним поступањем врши.

###### Конкретни примери о поступању

У складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писменим захтевима. Када је у питању писани захтев, исти се предаје у пријемну канцеларију Центра и то пријемном раднику, који помаже странци у састављању захтева и пружа јој корисне информације о остваривању права. По пријему односно завођењу захтева, формира се досије (или се захтев придружује постојећем досијеу) и путем софтверског система СОЗИС односно кроз интерну доставну књигу предаје водитељу случаја, који организује план рада на случају у смислу нпр. изласка на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку правним актом се одлучује о поднетом захтеву, а све у законом предвиђеним роковима.

#### План рада

##### План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Центар за социјални рад општине Сечањ доноси годишњи Програм рада, као и Извештај о раду.

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

##### Републички прописи:

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр. др.закон и 83/2005-исп.др.закон и 83/14 др. закон);

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС);

Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 одлука УС);

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ бр. 85/05);

Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 95/18 - аутентично тумачење);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18);

Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21);

Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05);

Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10);

Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/21);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);

Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр. 113/17, 50/18, 46/21 - одлука УС, 51/21 - одлука УС, 53/21 - одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 - одлука УС и 62/23);

Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/21);

Закон о спречавању насиља у породици ( "Сл. гласник РС" бр. 94/16 и 10/23 - др. закон )

Закон о општем управном поступку ( "Сл. гласник РС" бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС )

Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);

Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Службени гласник РС“ бр. 88/23);

Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 56/05);

Правилник о програму припреме за усвојење („Службени гласник РС“ бр. 60/05);

Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења („Службени гласник РС“ бр. 63/05);

Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Службени гласник РС“ бр. 63/05);

Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 67/05);

Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Службени гласник РС“ бр. 97/05);

Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 36/08 и и 66/22 - др. правилник);

Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 63/93);

Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ бр. 44/08)

Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ бр. 59/08 и 37/10, 39/11 -др. правилник , 1/12 - др. правилник , 51/19, 12/20 и 83/22);

Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);  
Правилник о критеријуму и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11);  
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“ бр. 21/09 и 1/19);  
Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 50/09);  
Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 14/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23 и 83/23);  
Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21.09.2006.;  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92, 40/10);  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93, 14/93, 67/16, 3/17 и 20/22 - др. упутство);  
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 21/20, 32/21 и 14/23);  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 83/23);  
Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20);  
Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10, 144/22).

## Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр. др.закон и 83/2005-исп.др.закон и 83/14 др. закон);  
Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС);  
Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15);  
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 одлука УС);  
Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“ бр. 85/05);  
Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 95/18 - аутентично тумачење);  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);  
Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23);  
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18);  
Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21);  
Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05);  
Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10);  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10);  
Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/21);  
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);  
Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр. 113/17, 50/18, 46/21 - одлука УС, 51/21 - одлука УС, 53/21 - одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 - одлука УС и 62/23);  
Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/21);  
Закон о спречавању насиља у породици ( "Сл. гласник РС" бр. 94/16 и 10/23 - др. закон )  
Закон о општем управном поступку ( "Сл. гласник РС" бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС )  
Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);  
Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Службени гласник РС“ бр. 88/23);  
Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 56/05);

Правилник о програму припреме за усвојење („Службени гласник РС“ бр. 60/05);  
Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења („Службени гласник РС“ бр. 63/05);  
Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Службени гласник РС“ бр. 63/05);  
Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 67/05);  
Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Службени гласник РС“ бр. 97/05);  
Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ бр. 36/08 и и 66/22 - др. правилник);  
Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 63/93);  
Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ бр. 44/08)  
Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ бр. 59/08 и 37/10, 39/11 -др. правилник , 1/12 - др. правилник , 51/19, 12/20 и 83/22);  
Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);  
Правилник о критеријуму и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11);  
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“ бр. 21/09 и и 1/19);  
Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 50/09);  
Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 16/16. 49/16. 107/16, 46/17, 114/17, 20/18. 36/18, 14/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23 и 83/23);  
Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21.09.2006.;  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92, 40/10);  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93, 14/93, 67/16, 3/17 и 20/22 - др. упутство);  
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 21/20, 32/21 и 14/23);  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 83/23);  
Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20);  
Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10, 144/22).

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Акти оснивача:

Одлука о социјалној заштити грађана општине Сечањ број 011-167/2011-I од 28.12.2011. године ("Службени лист општине Сечањ", бр. 10/2011 од 29.12.2011. године) са изменама и допунама број 011-37/2018-II од 23.05.2018. године ("Службени лист општине Сечањ", број 4/2018 од 23.05.2018. године) и изменом и допуном број 011-130/2019-II од 05.11.2019. године ("Службени лист општине Сечањ", број 8/2019 од 05.11.2019. године)

Акти Центра за социјални рад општине Сечањ:

Статут број 551-266/1 од 03.10.2011. године;

Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Сечањ број 551-136 од 16.06.2022. године;

Правилник о раду број 551-90/6 од 06.03.2015. године са изменама и допунама број 551-850 од 04.10.2019. и број 551-240 од 28.10.2022. године.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Центар за социјални рад је на плану извештавања о својој делатности сачинио годишњи извештај о раду за 2022. годину, а сачињен је и План и програм рада за 2023. годину.

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

/

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

У складу са Законом о социјалној заштити Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет Републике Србије и то: право на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, право на посебну новчану накнаду, друге услуге социјалног рада.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге | Претходне године | Текуће године | Пружено у року | Пружено по истеку |
|--------------|------------------|---------------|----------------|-------------------|
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |
|              |                  |               |                |                   |

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизорски извештај

/

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Центар за социјални рад општине Сечањ се налази у улици Војда Карађорђа број 71 у Сечњу. Зграда је приземна, има главни улаз и два споредна. Површина зграде односно пословног простора је око 340м<sup>2</sup>. Састоји се од шест канцеларија, са посебном просторијом - салом за састанке, посебном просторијом - кухињом и посебном просторијом - архивом. Зграда Центра за социјални рад има адекватне услове за приступ особа са инвалидитетом. тј.рампу-прилаз.

###### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Зграда у којој је Центар за социјални рад општине Сечањ налази се у власништву општине Сечањ односно општинске управе.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Материјално-технички услови у смислу опремљености канцеларијским намештајем, рачунарском опремом и сл. су задовољавајући.

Центар за социјални рад општине Сечањ има два возила у свом власништву и једно уговором уступљено на коришћење од стране Општине Сечањ, а која се користе у свакодневном раду.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима  
Милијана Јокановић

Контакт телефон  
063 76 76 971

Адреса електронске поште  
secanj.csr@minrzs.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Центар за социјални рад. Наведени закон дефинише да је информација од јавног значаја „информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна“ (члан 2). Према члану 5. овог Закона, Центар је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање, слање копије поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације | Врста информације | Омогућени приступ | Напомена |
|--------------------------|-------------------|-------------------|----------|
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |
|                          |                   |                   |          |

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Центар за социјални рад општине Сечањ чува информације у складу позитивноправном регулативом, и то са: Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе, Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе. Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника (омоти од тврдог картона). Носачи информација у Центру су папири (досијеа) који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа). Део носача информација чува се и у електронској бази података. Центар за социјални рад, поред документације која је у оквиру досијеа корисника, поседује: записнике са седница Надзорног одбора, записнике са седница Управног одбора, одлуке донете на тим седницама, закључене уговоре везане за пословање Центра, закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленима) и др.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

**Информације које су тражене више пута**

Најчешће тражене информације од јавног значаја се односе на статистичке податке.

**Проактивно објављивање**

**Одговори на често постављана или очекивана питања**

/

**Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа**

/

**Инфо-сервис**

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације подноси писани захтев поштом или личног предајом у пријемну канцеларију Центра. Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације. Центар за социјални рад је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 30 дана у зависности од врсте тражене информације. Центар је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају ако орган не удовољи захтеву или донесе решење којим се захтев одбија. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

##### Поштанска адреса

Центар за социјални рад општине Сечањ, ул. Војда Карађорђа бр. 71, 23240 Сечањ

##### Број факса

/

##### Адреса за пријем електронске поште

secanj.csr@minrzs.gov.rs

##### Тачно место

Војда Карађорђа бр. 71, 23240 Сечањ

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto  | Опис                                                     | Одобрено     | Реализовано  | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 411         | 411000 | Плате,додац<br>и и накнаде<br>запосленима                | 8.698.800,00 | 8.334.790,12 | 95,82 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 412         | 412000 | Социјални<br>доприноси<br>на терет<br>послодавца         | 1.410.000,00 | 1.262.720,77 | 89,55 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 413         | 413000 | Накнаде у<br>натури                                      | 87.000,00    | 62.720,00    |       |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 414         | 414000 | Социјална<br>давања<br>запосленима                       | 901.300,00   | 805.728,45   | 89,40 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 415         | 415000 | Накнаде<br>трошкова за<br>запослене                      | 470.000,00   | 424.638,05   | 90,35 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 416         | 416000 | Награде<br>запосленима<br>и остали<br>посебни<br>расходи | 0            | 0            | 0     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 421         | 421000 | Стални<br>трошкови                                       | 960.000,00   | 809.643,47   | 84,34 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 422         | 422000 | Трошкови<br>путовања                                     | 230.000,00   | 181.866,00   | 79,07 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto  | Опис                                                           | Одобрено      | Реализовано   | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 423         | 423000 | Услуге по уговору                                              | 2.316.000,00  | 2.250.890,33  | 97,19 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 425         | 425000 | Текуће поправке и одржавање                                    | 2.680.000,00  | 2.674.619,99  | 99,80 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 426         | 426000 | Материјал                                                      | 1.599.000,00  | 1.490.128,67  | 93,19 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 472         | 472000 | Накнаде из буџета за социјалну заштиту                         | 5.300.000,00  | 5.298.625,89  | 99,97 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 482         | 482000 | Порези,обавезне таксе и казне                                  | 80.000,00     | 30.578,61     | 38,22 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 483         | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу суда                          | 1.000,00      | 0             | 0     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 485         | 485000 | Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране држ.органа | 1.000,00      | 0             | 0     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 512         | 512000 | Машине и опрема                                                | 550.000,00    | 549.855,50    | 99,97 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 411         | 411000 | Плате,додац и и накнаде запосленима                            | 11.446.608,00 | 10.556.865,41 | 92,23 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 412         | 412000 | Социјаални доприноси на терет послодавца                       | 1.694.397,00  | 1.599.365,16  | 94,23 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој.     | Ек. Класиф. | Кonto  | Опис                                                            | Одобрено      | Реализовано  | %     |
|-----------------|-------|-------|-----------|-------------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------|
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 413         | 413000 | Накнаде у<br>натури                                             | 15.271,00     | 15.000,00    | 95,41 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 414         | 414000 | Социјална<br>давања<br>запосленима                              | 0             | 0            | 0     |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 415         | 415000 | Накнаде<br>трошкова за<br>запослене                             | 1.308.975,00  | 1.212.599,03 | 94,96 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 416         | 416000 | Накнаде<br>запосленима<br>и остали<br>расходи                   | 324.000,00    | 174.561,16   | 85,99 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 421         | 421000 | Стални<br>трошкови                                              | 294.000,00    | 291.358,95   | 99,75 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 422         | 422000 | Трошкови<br>путовања                                            | 50.000,00     | 48.192,00    | 96,38 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005/0013 | 423         | 423000 | Услуге по<br>уговору                                            | 7.,049.000,00 | 7.045.747,55 | 99,99 |
| 01              | 070   | 0902  | 0013      | 472         | 472000 | Накнаде из<br>буџета за<br>социјалну<br>заштиту                 | 200.000,00    | 46.029,30    | 46,03 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 483         | 483000 | Новчане<br>казне и<br>пени по<br>решењун<br>суда                | 1.000,00      | 0            | 0     |
| 01              | 070   | 0902  | 0005      | 485         | 485000 | Накнаде<br>штете за<br>повреде или<br>штету нанету<br>од стране | 1.000,00      | 0            | 0     |

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

### Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto  | Опис                                             | Одобрено     | Реализовано  | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|--------------------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 411         | 411000 | Плате,додац<br>и и накнаде<br>запосленима        | 7.948.800,00 | 5.154.430,72 | 64,85 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 412         | 412000 | Социјални<br>доприноси<br>на терет<br>послодавца | 1.449.000,00 | 832.440,55   | 57,45 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 413         | 413000 | Накнаде у<br>натури                              | 60.000,00    | 60.000,00    | 100   |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 414         | 414000 | Социјална<br>давања<br>запосленима               | 351.000,00   | 280.000,00   | 79,77 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 415         | 415000 | Накнаде<br>трошкова за<br>запослене              | 540.000,00   | 413.912,64   | 76,65 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 416         | 416000 | Накнаде<br>запосленима<br>и остали<br>расходи    | 200.000,00   | 52.131,89    | 25,56 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 421         | 421000 | Стални<br>трошкови                               | 829.000,00   | 437.872,51   | 52,82 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 422         | 422000 | Трошкови<br>путовања                             | 150.000,00   | 77.565,00    | 51,71 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 423         | 423000 | Услуге по<br>уговору                             | 3.388.000,00 | 2.647.954,02 | 78,16 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 424         | 424000 | Специјализо<br>ване услуге                       | 0            | 0            | /     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 425         | 425000 | Текуће<br>поправке и<br>одржавање                | 500.00,00    | 381.355,19   | 76,27 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 426         | 426000 | Материјал                                        | 1.438.000,00 | 893.974,26   | 62,17 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто  | Опис                                    | Одобрено     | Реализовано  | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|--------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 444         | 444000 | Казне за кашњење                        | 0            | 0            | /     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 472         | 472000 | Накнаде из буџета за социјалну заштиту  | 4.600.000,00 | 4.467.350,00 | 97,12 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 482         | 482000 | Порези,обавезне таксе и казне           | 130.000,00   | 29.602,00    | 22,77 |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 483         | 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000,00     | 0            | 0     |
| 07              | 070   | 0902  | 0005  | 512         | 512000 | Машине и опрема                         | 250.000,00   | 216.768,00   | 86,71 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 411         | 411000 | Плате,додац и,и накнаде запосленима     | 9.173.252,00 | 5.620.647,10 | 61,27 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 412         | 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.524.756,00 | 907.734,54   | 59,53 |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 413         | 413000 | Накнаде у натури                        | 46.967,00    | 46.976,00    | 100   |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 414         | 414000 | Социјална давања запосленима            | 67.672,00    | 66.666,67    | 100   |
| 01              | 070   | 0902  | 0005  | 415         | 415000 | Накнаде трошкова за запослене           | 708.062,00   | 609.102,57   | 86,40 |

[illegible]

[Други подаци о буџету](#)

[Информације о приступу документима](#)

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

У току 2023. године Центар за социјални рад општине Сечањ није спроводио јавне набавке.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке | Вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања | ЦПВ | НСТЈ извршења/ испоруке | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|-----------------|----------|----------------|-------------------------|-----|-------------------------|---------|--------------------------|----------|
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |

Верзија плана  
/

Датум усвајања  
/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка | Предмет јавне набавке | Процењено | Уговорено | Реализовано | Назив понуђача | Датум |
|----------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-------|
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |

Назад на Садржај

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

| Функција/Радно место | Име и презиме    | Плата без додатака и одбитака |
|----------------------|------------------|-------------------------------|
| Директор             | Ђуро Ђурић       | 115.895,94                    |
| Супервизор           | Дубравка Б.Барош | 90.957,39                     |
|                      |                  |                               |
|                      |                  |                               |
|                      |                  |                               |
|                      |                  |                               |
|                      |                  |                               |

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

| Категорија/Конто                                                     | Укупан износ |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Директор                                                             | 115.895,94   |
| Супервизор                                                           | 90.957,39    |
| Водитељ случаја/виша с.с                                             | 67.598,85    |
| Дипломирани правник за правне,кадровске и административне послове    | 82.630,31    |
| Шеф рачуноводства                                                    | 89.462,78    |
| Административни радник                                               | 40.480,00    |
| Пословни секретар                                                    | 73.449,11    |
| Референт за правне,кадровске и административне послове-два извршиоца | 45.649,50    |
| Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове         | 82.630,31    |
| Возач- два извршиоца                                                 | 42.831,11    |
| Спремачица                                                           | 40.480,00    |
| Водитељ случаја/ всс                                                 | 66.104,25    |
|                                                                      |              |

#### Напомена

Подаци о исплаћеним платама за запослене у Центру за социјални рад општине Сечањ односе се за месец новембар 2023.године,и исказани су без минулог рада и других додатака на плату у нето износу(без пореза и доприноса).

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

